

# Das digitale Handwerksunternehmen

Wie Handwerksbetriebe mit Website, SEO, Auftragsverwaltung, mobilen Prozessen und Automatisierung effizienter arbeiten

# Inhalt

---

<b>Vorwort: Digitalisierung im Handwerk muss nicht kompliziert sein</b> .....	<b>3</b>
<b>Kapitel 1: Warum Handwerksbetriebe heute digitaler arbeiten müssen</b> .....	<b>3</b>
<b>Kapitel 2: Die Website als Kunden- und Bewerbermaschine</b> .....	<b>3</b>
<b>Kapitel 3: Local SEO für Handwerksbetriebe</b> .....	<b>4</b>
<b>Kapitel 4: Kundenanfragen besser vorqualifizieren</b> .....	<b>4</b>
<b>Kapitel 5: Angebote und Aufträge digital organisieren</b> .....	<b>5</b>
<b>Kapitel 6: Mobile Apps für Monteure und Baustellen</b> .....	<b>5</b>
<b>Kapitel 7: Baustellendokumentation und Fotomanagement</b> .....	<b>6</b>
<b>Kapitel 8: Terminplanung und Einsatzsteuerung</b> .....	<b>6</b>
<b>Kapitel 9: Kundenportal für Handwerksbetriebe</b> .....	<b>7</b>
<b>Kapitel 10: Automatisierung im Handwerk</b> .....	<b>7</b>
<b>Kapitel 11: IT-Sicherheit und Datensicherung im Handwerksbetrieb</b> .....	<b>8</b>
<b>Kapitel 12: KI im Handwerk</b> .....	<b>8</b>
<b>Kapitel 13: Roadmap zum digitalen Handwerksbetrieb</b> .....	<b>9</b>
<b>Kapitel 14: Wie SW Business Solutions Handwerksbetriebe unterstützt</b> .....	<b>10</b>
<b>Einfacher arbeiten — vom Büro bis zur Baustelle</b> .....	<b>10</b>
<b>Bonusmaterial: Praktische Vorlagen</b> .....	<b>11</b>

# Vorwort: Digitalisierung im Handwerk muss nicht kompliziert sein

---

Handwerksbetriebe wollen nicht „irgendwie digital“ sein — sie haben konkrete Alltagsschmerzen: Angebote werden manuell geschrieben, Anfragen kommen über Telefon, Messenger, E-Mail und Zettel, Monteure dokumentieren Baustellen unsortiert, und gute Aufträge gehen an sichtbarere Wettbewerber.

## Hauptversprechen

Handwerksbetriebe müssen keine IT-Abteilung aufbauen. Aber sie brauchen digitale Prozesse, die Anfragen strukturieren, Angebote beschleunigen, Baustellen dokumentieren und Mitarbeiter entlasten.

## So unterstützt SW Business Solutions

Wir machen Angebote, Aufträge, Baustellen, Mitarbeiter und Kundenkommunikation einfacher — mit Website, Local SEO, Formularen, mobilen Apps, Portalen und Automatisierung, die im Betriebsalltag funktionieren.

---

## Kapitel 1: Warum Handwerksbetriebe heute digitaler arbeiten müssen

---

Volle Auftragsbücher schützen nicht dauerhaft vor ineffizienten Prozessen. **Wer wächst, braucht Struktur.**

- Fachkräftemangel und hohe Kundenerwartungen.
- Mehr Bürokratie sowie Preis- und Wettbewerbsdruck.
- Auftragsqualität statt nur Auftragsmenge.
- Digitalisierung als Entlastung für Büro und Baustelle.

## So unterstützt SW Business Solutions

Digitalisierungsanalyse, Prozessaufnahme und eine pragmatische Roadmap — beginnend dort, wo es im Alltag am meisten Zeit spart.

---

## Kapitel 2: Die Website als Kunden- und Bewerbermaschine

---

Eine Handwerkerwebsite muss nicht nur schön aussehen. Sie muss **Vertrauen schaffen, gute Anfragen erzeugen und Bewerber überzeugen**.

- Leistungen klar darstellen; Einsatzgebiet zeigen.
- Referenzen, Projekte und Vorher-Nachher-Bilder; Bewertungen.
- Anfrageformulare; Notdienst-/Serviceinformationen.
- Karrierebereich, mobile Nutzung und lokale SEO.

#### So unterstützt SW Business Solutions

Webentwicklung, Local SEO, Performance, Anfrageformulare und Karriere-Landingpages.

## Kapitel 3: Local SEO für Handwerksbetriebe

Kunden suchen lokal: **Gewerk + Ort + Problem**. Wer dort nicht sichtbar ist, verliert Anfragen.

#### Gut zu wissen

Typische Suchanfragen: „Elektriker Fürstenwalde“ · „Dachdecker Storkow“ · „Heizungsbauer Beeskow“ · „Sanitär Notdienst Oder-Spree“ · „Malerbetrieb Erkner“ · „PV-Anlage installieren Brandenburg“ · „Badsanierung Fürstenwalde“.

- Google Business Profile, Standort- und Leistungsseiten.
- Projektseiten und Bewertungen.
- Lokale Inhalte, interne Verlinkung und strukturierte Daten.

#### So unterstützt SW Business Solutions

Local SEO, Standort-/Leistungsseiten, Google-Profil-Optimierung, Content-Cluster und technische SEO.

## Kapitel 4: Kundenanfragen besser vorqualifizieren

Nicht jede Anfrage ist gleich wertvoll. Gute digitale Formulare sparen Rückfragen und helfen, **bessere Aufträge zu erkennen**.

**Gut zu wissen**

Beispiel Anfrageformular: Gewerk/Leistung · Objektart · Ort · Dringlichkeit · Budgetrahmen (optional) · Fotos hochladen · Terminwunsch · Rückrufzeit · Problembeschreibung.

- Strukturierte Felder statt Freitext-Chaos.
- Foto-Upload direkt in der Anfrage.
- Automatische Eingangsbestätigung und interne Zuständigkeit.

**So unterstützt SW Business Solutions**

Formularstrecken, Foto-Upload, automatische E-Mails, CRM-Anbindung und Lead-Dashboard.

## Kapitel 5: Angebote und Aufträge digital organisieren

Viele Betriebe verlieren Zeit zwischen Anfrage, Besichtigung, Angebot, Auftrag und Ausführung. Ein durchgängiger Prozess **schafft Überblick**.

- Angebotsstatus und Wiedervorlagen.
- Digitale Checklisten und Vor-Ort-Dokumentation.
- Materialbedarf, Nachträge und interne Zuständigkeit.
- Angebotsvorlagen und Kundenfreigaben.

**Gut zu wissen**

Beispielprozess: Anfrage -> Vorqualifizierung -> Besichtigung -> Angebot -> Freigabe -> Terminplanung -> Ausführung -> Dokumentation -> Rechnung.

**So unterstützt SW Business Solutions**

Individuelle Auftragsverwaltung, Workflow-Logik, Vorlagen, Freigaben und Schnittstellen zu bestehenden Systemen.

## Kapitel 6: Mobile Apps für Monteure und Baustellen

Die Baustelle ist der Ort, an dem wichtige Informationen entstehen. Diese müssen **strukturiert zurück ins Büro**.

- Mobile Auftragsübersicht und digitale Arbeitszettel.
- Fotodokumentation, Materialverbrauch und Zeiterfassung.
- Kundenunterschrift, Mängel und Nachträge erfassen.
- Offlinefähig bei schlechtem Empfang.

#### So unterstützt SW Business Solutions

Mobile Apps, PWA, individuelle Software, Backend und Rollenrechte.

## Kapitel 7: Baustellendokumentation und Fotomanagement

Fotos sind nur dann wertvoll, wenn sie **dem richtigen Auftrag, Kunden und Datum** zugeordnet sind.

- Vorher-Nachher-Dokumentation und Mängelbilder.
- Fortschrittsfotos, Materialnachweise und Abnahmefotos.
- Automatische Zuordnung und Projektdokumentation.
- PDF-Berichte auf Knopfdruck.

#### So unterstützt SW Business Solutions

Foto-/Dokumentations-Workflows, automatische Zuordnung, Projektakten und PDF-Berichte.

## Kapitel 8: Terminplanung und Einsatzsteuerung

Gute Planung reduziert **Leerlauf, Doppelbuchungen und Missverständnisse**.

- Kalenderplanung und Mitarbeiterverfügbarkeit.
- Fahrzeuge, Geräte und Tourenplanung.
- Terminbestätigung und Erinnerungen.
- Kurzfristige Änderungen, Notfälle und Prioritäten.

### So unterstützt SW Business Solutions

Planungstools, Kalenderintegration, Dashboards und Benachrichtigungen.

## Kapitel 9: Kundenportal für Handwerksbetriebe

Ein Kundenportal reduziert Rückfragen und schafft **Transparenz**.

- Angebotsstatus, Terminübersicht und Dokumente.
- Fotos, Freigaben und Rechnungen.
- Nachrichten, Wartungsintervalle und Serviceanfragen.

### Gut zu wissen

Besonders passend für: SHK · PV · Elektro · Wartungsverträge · Hausverwaltungen · größere Bauprojekte.

### So unterstützt SW Business Solutions

Kundenportale, geschützte Login-Bereiche, Dokumenten- und Statusübersichten und Anbindung an bestehende Systeme.

## Kapitel 10: Automatisierung im Handwerk

Automatisierung muss kleine wiederkehrende Aufgaben reduzieren — **nicht den Betrieb verkomplizieren**.

- Automatische Eingangsbestätigung; Erinnerung an fehlende Fotos/Unterlagen.
- Angebot nachfassen; Erinnerung; Terminbestätigung.
- Bewertungsanfrage nach Abschluss; interne Aufgaben erstellen.
- Rechnungsvorbereitung.

### So unterstützt SW Business Solutions

Automatisierungs-Workflows, E-Mail-/SMS-Strecken, Erinnerungen und Anbindung an Auftrags- und Kundenprozesse.

# Kapitel 11: IT-Sicherheit und Datensicherung im Handwerksbetrieb

Auch Handwerksbetriebe sind auf digitale Daten angewiesen: Angebote, Rechnungen, Kundendaten, Fotos, Pläne und E-Mails. **Ein Datenverlust trifft den Betrieb hart.**

- Backups, Geräteverwaltung und sichere Passwörter (MFA).
- E-Mail- und Smartphone-Sicherheit.
- Zugriffe für Mitarbeiter und Datenschutz.
- Notfallplan und Schutz vor Datenverlust.

## Checkliste: IT-Sicherheit im Handwerksbetrieb

- Verschlüsselte Backups
- Wiederherstellung getestet
- MFA für wichtige Systeme
- Sichere Passwörter
- Geräteverwaltung
- E-Mail-Schutz
- Smartphone-Sicherheit
- Zugriffsrechte je Mitarbeiter
- Datenschutz beachtet
- Notfallplan dokumentiert

### So unterstützt SW Business Solutions

IT-Sicherheitscheck, Backup-Konzept, Geräteverwaltung, Monitoring und Notfallplan.

# Kapitel 12: KI im Handwerk

KI kann helfen — aber nur als **Werkzeug**: für Texte, Angebotsbausteine, FAQ, Anfragevorsortierung und interne Wissensdatenbanken.

- KI für Website-Texte und Angebotsbausteine.
- KI für Kundenantworten und interne Suche.
- Telefonassistenz zur Entlastung.
- Grenzen: Preise, technische Zusagen, Rechtsfragen — Freigabe durch Fachpersonal.

### Freigabe behalten

KI bereitet vor und beschleunigt — verbindliche Aussagen zu Preisen, Technik und Recht gehören in die Hand von Fachpersonal.

### So unterstützt SW Business Solutions

KI-gestützte Texte, Anfragevorsortierung, Wissenssysteme und Telefonassistenz mit klaren Freigabeprozessen.

## Kapitel 13: Roadmap zum digitalen Handwerksbetrieb

Kein Big Bang — eine **priorisierte Roadmap** bringt schnell sichtbare Ergebnisse.

- 1 Analyse**  
Website, Anfragen, Aufträge, Termine, Dokumentation und IT-Sicherheit prüfen.
- 2 Sichtbarkeit**  
Website, Google Business Profile, Leistungsseiten und Referenzen optimieren.
- 3 Anfrageprozess**  
Formulare, Foto-Upload, Vorqualifizierung und Rückrufprozesse einführen.
- 4 Auftragsorganisation**  
Angebotsstatus, Terminplanung, Mitarbeiterzuordnung und Checklisten digitalisieren.
- 5 Baustelle mobil machen**  
Monteur-App, Fotodokumentation, Arbeitszettel und Materialerfassung.
- 6 Kundenbindung**  
Wartungserinnerungen, Bewertungsanfragen, Kundenportal und Serviceprozesse.
- 7 Sicherheit & Betrieb**  
Backups, Rechte, Geräte, Monitoring und laufende Wartung.

### So unterstützt SW Business Solutions

Handwerks-Digitalcheck, Website-/SEO-Optimierung, Anfrage- und Auftragsprozesse, Monteur-App und laufende Betreuung.

## Kapitel 14: Wie SW Business Solutions Handwerksbetriebe unterstützt

---

- Handwerkerwebsite und Local SEO
- Google Business Profile
- Digitale Anfrageformulare mit Foto-Upload
- Auftragsverwaltung
- Mobile Monteur-App
- Kundenportal
- Automatisierung und Schnittstellen
- IT-Sicherheit, Wartung und Betrieb

---

## Einfacher arbeiten — vom Büro bis zur Baustelle

---

Digitalisierung im Handwerk ist kein Selbstzweck. Sie muss **Anfragen strukturieren, Angebote beschleunigen, Baustellen dokumentieren und Mitarbeiter entlasten** — verständlich, mobil und alltagstauglich.

### Kostenlosen Handwerks-Digitalcheck anfragen

Wir analysieren Website, Anfragen, Aufträge, Termine, Baustellendokumentation und IT-Sicherheit — und zeigen konkrete nächste Schritte für Ihren Betrieb.

<https://www.sw-business-solutions.de/kontakt>



QR-Code scannen — direkt zum  
kostenlosen Erstgespräch

# Bonusmaterial: Praktische Vorlagen

---

## Bonus 1: Checkliste „Digitale Handwerkerwebsite“

- Leistungen klar sichtbar
- Einsatzgebiet genannt
- Referenzen vorhanden
- Vorher-Nachher-Bilder
- Bewertungen eingebunden
- Anfrageformular
- Foto-Upload
- Mobil optimiert
- Schnelle Ladezeiten
- Google Business Profile verknüpft
- Karrierebereich
- Klare Notdienst-/Kontaktinformationen

## Bonus 2: Checkliste „Bessere Kundenanfragen“

- Leistung auswählbar
- Ort und Objektart
- Dringlichkeit
- Fotos möglich
- Beschreibung
- Terminwunsch
- Rückrufzeit
- Automatische Bestätigung
- Interne Zuständigkeit
- Statusverfolgung

## Bonus 3: Checkliste „Baustelle digitalisieren“

- Mobile Auftragsdaten
- Materialliste
- Checklisten
- Fotos
- Zeiten
- Notizen
- Kundenunterschrift

- Mängel**
- Nachträge**
- Abnahmebericht**

## Bonus 4: 90-Tage-Roadmap

1. Woche 1–2: Website, Anfragen, Aufträge, Termine und Dokumentation prüfen.
2. Woche 3–4: Neue Website-/SEO-Struktur und Anfrageformulare definieren.
3. Woche 5–6: Anfrageformular, Foto-Upload und Leadübersicht einführen.
4. Woche 7–8: Auftragsstatus, Terminplanung und interne Checklisten digitalisieren.
5. Woche 9–10: Mobile Baustellendokumentation und Arbeitszettel testen.
6. Woche 11–12: Automatisierung, Bewertungsanfragen, Backups und Wartung ergänzen.

### Ihr nächster Schritt

Handwerksbetriebe müssen keine IT-Abteilung aufbauen. Aber digitale Prozesse, die Anfragen strukturieren, Angebote beschleunigen und die Baustelle mit dem Büro verbinden, machen den Betrieb spürbar effizienter.